



Erbscheinsantrag

Bitte zurücksenden...

...per E-Mail

Formular downloaden, auf Ihrem Rechner ausfüllen (dieses Formular hat Textfelder), und uns dann bequem per E-Mail zukommen lassen.

Bitte senden an: info@bnotare.de

... oder postalisch

Bitte ausdrucken, ausfüllen und uns zusenden:

Notariat

Dr. Kai Bischoff & Dr. Andreas Bürger
Martinstraße 3, 50667 Köln

1. Persönliche Daten der/des Verstorbenen (Erblasser/in)

Name, Vorname (ggf. Geburtsname)	
Geburtstag	
Geburtsort	
Sterbedatum	
Sterbeort	
Letzter Wohnsitz (Straße, Ort)	
Staatsangehörigkeit	
Gewöhnlicher Aufenthalt (Straße, Ort)	
Familienstand	<input type="checkbox"/> Ledig <input type="checkbox"/> Verheiratet <input type="checkbox"/> Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/> Geschieden <input type="checkbox"/> Verwitwet
Testament / Erbvertrag	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja → <u>bitte Scan beifügen</u> <input type="checkbox"/> Handschriftliches Testament <input type="checkbox"/> Notarielles Testament / Erbvertrag



2. Persönliche Daten Antragsteller/in (Erbe/Erbin/Testamentsvollstrecker/in)

Name, Vorname (ggf. Geburtsname)	
Geburtstag	
Anschrift	
Staatsangehörigkeit	
Beziehung zu Verstorbenem	

3. Ehepartner/in / Lebenspartner/in des Erblassers

Name, Vorname (ggf. Geburtsname)	
Geburtsdatum	
Geschieden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Vorverstorben	<input type="checkbox"/> Ja, Datum: _____ <input type="checkbox"/> Nein
Güterstand	<input type="checkbox"/> kein Ehevertrag <input type="checkbox"/> Zugewinngemein- schaft <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft

4. Kinder des Erblassers

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Name, Vorname (ggf. Geburts- name)			
Geburtsdatum			
Anschrift			
Vorverstorben	<input type="checkbox"/> Ja, Datum: _____ <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Datum: _____ <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Datum: _____ <input type="checkbox"/> Nein



Enkel	<input type="checkbox"/> Ja, Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Ja, Anzahl: _____	<input type="checkbox"/> Ja, Anzahl: _____
	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Nein

5. Eltern des Erblassers (nur auszufüllen, wenn keine Kinder und kein Testament)

	Mutter	Vater
Name, Vorname (ggf. Geburtsname)		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Vorverstorben	<input type="checkbox"/> Ja, Datum: _____ <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Datum: _____ <input type="checkbox"/> Nein

6. Nachlass

Nettowert des Nachlasses zum Zeitpunkt des Erbfalls (Todesstag) (= Summe aller Vermögenswerte abzüglich aller Verbindlichkeiten; Erbfallkosten (z.B. Beerdigung) sind nicht abzuziehen)	EUR _____
Immobilien / Grundstücke (sofern vorhanden: Amtsgericht, Grundbuch, Blattnummer andernfalls: Straße, Hausnummer, Ort)	
Gesellschaftsbeteiligungen (z.B. GmbH) → bitte Name der Gesellschaft angeben und Gesellschaftsvertrag/Satzung zuschicken, sofern vorhanden	



Nachlass im Ausland	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Grundbesitz/Immobilien <input type="checkbox"/> Nein
Hof im Sinne der Höfeordnung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

7. Besondere Hinweise

Bitte fügen Sie dem Fragebogen die folgenden Unterlagen (soweit vorhanden) als Scan bei:

- Sterbeurkunde des Erblassers
- Eröffnungsprotokoll des Nachlassgerichts nebst sämtlicher Anlagen
- Sämtliche Testament(e) / Erbvertrag

Folgende Unterlagen werden zum Termin im Original / beglaubigter Abschrift benötigt:

- Sterbeurkunde des Erblassers
- Sämtliche Testament(e), sofern noch nicht beim Gericht eingereicht
- Geburtsurkunden sämtlicher Erben
- je nach Sachverhalt ggf. weitere Unterlagen wie z.B. Heiratsurkunde, Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk, Namensänderungsurkunde, Personalausweis des/der Antragsteller
→ wir weisen Sie nach Erstellung des Entwurfs noch einmal darauf hin, welche Unterlagen genau benötigt werden